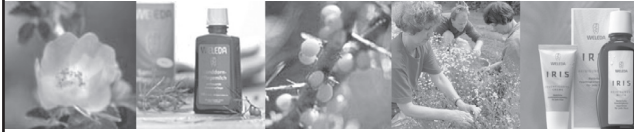


**WELEDA steht für Körperpflegeprodukte und Arzneimittel für die anthroposophische Therapierichtung. Mehr als 1800 MitarbeiterInnen arbeiten in der WELEDA-Unternehmensgruppe in 19 Ländern der Welt. Eine zukunftsorientierte Unternehmensphilosophie, gesellschaftliches Engagement und wirtschaftlicher Erfolg machen die Stärke von WELEDA aus.**



Für unseren Bereich **Forschung & Entwicklung** suchen wir eine/n

## **EntwicklerIn**

### **Bereich F&E Kosmetik**

#### **Ihre Aufgaben:**

Sie unterstützen das Kernteam im Entwicklungslabor und erarbeiten innovative Naturkosmetikformulierungen. Dabei sind Sie eine sehr wichtige interne Schnittstelle zur QS, zur Herstellung und zum Einkauf. Gemeinsam mit Marketing und Vertrieb entwickeln Sie in Innovationsprojekten neue Produktprofile. Eigenständig übernehmen Sie die Sicherstellung unserer Rohstoffversorgung und richten diese auf zukünftige Anforderungen aus. Sie beobachten und analysieren die internationale Markt- und Wettbewerbssituation, erkennen die Marktanforderungen und leiten entsprechende Maßnahmen ab. Die Umsetzung von neuen Innovationsprozessen und interdisziplinäre Projektarbeiten runden Ihr Tätigkeitsgebiet ab.

#### **Unsere Erwartungen:**

Sie sind Dipl.-IngenieurIn (Uni/FH) der Fachrichtung Chemieingenieurwesen, Technische Chemie oder Technologie der Kosmetika, Dipl.-ChemikerIn der Fachrichtung Technische Chemie oder Chemische Verfahrenstechnik bzw. LebensmittelchemikerIn. Idealerweise verfügen Sie über Vorkenntnisse in der Kosmetik- oder Life-Science-Industrie oder konnten bereits erste Berufserfahrung sammeln. In persönlicher Hinsicht überzeugen Sie mit ausgeprägter Kommunikationsfähigkeit und lösungsorientiertem Handeln sowie dem notwendigen Engagement, die gemeinsamen Ziele zu erreichen. Gegenüber internen und externen Partnern treten Sie sicher auf und stellen Ihr fachliches Können gerne auch in internationalen Projektteams unter Beweis. Überdurchschnittliche Teamfähigkeit kombinieren Sie mit Flexibilität und einem kreativen bzw. eigenverantwortlichen Arbeitsstil. MS Office beherrschen Sie sicher. Gute Englischkenntnisse sind von Vorteil.

#### **Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

Nennen Sie uns bitte auch Ihre Gehaltsvorstellung und Ihre Kündigungsfrist.



**WELEDA**

Im Einklang mit Mensch  
und Natur

**WELEDA AG**  
Personalmanagement  
Postfach 13 20  
73503 Schwäbisch Gmünd  
Deutschland

Weitere aktuelle Stellenangebote finden Sie unter <http://www.weleda.de>